

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA**  
**(art. 30 D. lgs 165/2001)**

**per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni", profilo professionale "Funzionario Amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. da assegnare all'Area n. 2 "Servizi al Cittadino"- del Comune di Collesalvetti.**

**IL RESPONSABILE dei "SERVIZI GENERALI**

**Visti:**

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio di funzioni dirigenziali;
- gli artt. 14 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;
- Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- La delibera di Giunta Municipale n. 61 del 18/4/2024 è stato approvato il PIAO 2024 – 2026 - ai sensi dell'art.6 del DL. N. 80/2021, convertito con modificazione in Legge n. 113/2021;
- la delibera di Giunta Municipale n. 113 del 22/08/2024 con la quale è stato approvato il PTFP-sez.3 PIAO 2024 - 2026. Sezione 3. Organizzazione e capitale umano. Piano Triennale dei fabbisogni di personale. Prima Modifica.
- la delibera di Giunta Municipale n. 138 del 22/10/2024 con la quale è stato approvato il PTFP-sez.3 PIAO 2024 - 2026. Sezione 3. Organizzazione e capitale umano. Piano Triennale dei fabbisogni di personale. Seconda Modifica
- In esecuzione della propria determinazione in data odierna;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – di cui al vigente CCNL, da assegnare all'Area n. 2 "Servizi al Cittadino" del Comune di Collesalvetti.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.collesalvetti.it](http://www.comune.collesalvetti.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi) e sul portale INPA, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **Art.1- Trattamento economico**

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell'Area dei Funzionari ai sensi del CCNL 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai CCI del **Comune di Collesalvetti** se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – co. 2 - del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere collocati nell'area dei Funzionari e E.Q, con Profilo Professionale "Funzionario Amministrativo" o profilo equivalente;
- idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie dei posti da ricoprire ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Collesalvetti si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- Il candidato deve inoltre possedere:
  - Buona capacità di pensiero critico e analisi;
  - Buona capacità di soluzione di problemi;
  - Buona capacità di gestire informazioni;
  - Buona capacità di collaborazione;
  - Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
  - Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al Bando di Mobilità esterna dovrà essere presentata

**entro le ore 23.00 domenica 16 febbraio 2025**

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID

(Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione, devono dichiarare:

- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto di che trattasi;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**Il candidato dovrà :**

- successivamente all'inoltro della domanda mediante il portale INPA, inviare in allegato (in formato pdf/A) **copia del nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza all'indirizzo mail: [personale@comune.collesalvetti.li.it](mailto:personale@comune.collesalvetti.li.it)
- presentarsi il giorno del colloquio munito di copia del suddetto nullaosta, in assenza del quale non potrà effettuare la prova orale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità esterna e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

**Art. 4 - Ammissibilità delle domande - Modalità e data della selezione**

Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato (se non altrimenti desumibili);
- quando manca completamente l'invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati)
- invio della domanda di partecipazione incompleta (invio solo di alcune pagine della domanda o assenza di nullaosta in allegato);

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la **mancaza dei requisiti** previsti dal presente avviso di tipo **generale** e /o dei requisiti **specifici** indicati nell'art. 2 del presente avviso.

**Art. 5 - Modalità e data della selezione**

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione del suo curriculum lavorativo.

Ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la valutazione finale sarà determinata dalla Commissione giudicatrice appositamente

nominata, attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae ed il 70% al risultato delle prove selettive.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa
- Disciplina sulla protezione dei dati personali
- Disciplina degli appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione
- Servizi di competenza comunale, in particolare servizi scolastici ed educativi
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro

Il **colloquio avrà luogo il giorno giovedì 20.02.2025 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Collesalvetti (Piazza della Repubblica n. 32).

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune di Collesalvetti all'indirizzo [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" – "Avvisi" e sul Portale INPA.

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.**

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA;

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Collesalvetti, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"- "Avvisi" e sul Portale INPA;

La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'elenco dei candidati idonei predisposto in forma di graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sul Portale INPA;

La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On-line e sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento di INPA.

### **Art. 6 - Norme finali**

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Nelle more del sorgere del vincolo negoziale (con la sottoscrizione del contratto) rimarrà in capo all'Amministrazione un'ampia facoltà di monitorare l'esistenza o meno del pubblico interesse a portare a compimento la procedura concorsuale.

L'Amministrazione è titolare del potere discrezionale di rivedere le proprie scelte atteso che appartiene alla più ampia valutazione di merito dell'Amministrazione la scelta anche di revocare una procedura già indetta, in base a rinnovata valutazione di opportunità e fino al momento in cui non si siano costituite posizioni di impiego in esito alla procedura selettiva.

Responsabile del procedimento di mobilità è il sottoscritto in qualità di Responsabile dei Servizi Generali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti, tel. 0586 980216-275 e-mail: [personale@comune.collesalvetti.li.it](mailto:personale@comune.collesalvetti.li.it).

### **Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Collesalvetti.

#### 1. Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);

- b) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- c) Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

## 2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016 anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

## 3. Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## 4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali, INPS, INAIL, Regione Toscana, Procura della Repubblica, e altri.

In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicati al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### 5. Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### 6. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Collesalvetti, con sede in Piazza della Repubblica, 32 – 57014 Collesalvetti (LI) Telefono 0586.980111 – e-mail: [aoo@comune.collesalvetti.li.it](mailto:aoo@comune.collesalvetti.li.it) – PEC [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collesalvetti.li.it](mailto:privacy@comune.collesalvetti.li.it)

Collesalvetti, 17/1/2025

Il Responsabile Servizi Generali  
Maurizio Lischi